

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCES DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TRES PLACES DE PSICÒLEG DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LA FAMÍLIA VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX D'AQUEST CONSELL COMARCAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria cobrir, pel procediment de concurs oposició, tres places de Psicòleg de l'àrea d'atenció a la família, vacants a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta administració. Convocatòria que es fa en aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punt 1,2 i 4 i article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i en aplicació també del que disposa l'article 19.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

Característiques de les places:

- Tres places de Psicòleg de l'àrea d'atenció a la família
- Classificació: Grup A (equivalent al Grup A subgrup A1 de funcionaris)
- Procediment de selecció: Concurs-oposició
- Tipus de contracte: Laboral Fix de plantilla

Les principals funcions del lloc de treball són les següents:

- Intervenció en els trastorns del vincle afectiu.
- Intervenció en les dificultats relacionals intrafamiliars.
- Intervenció en situacions de violència masclista
- Intervenció en trauma derivat de les relacions

2. CONDICIONS I REQUISITS ESPECÍFICS QUE HAURAN DE COMPLIR ELS ASPIRANTS

Per prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents,

- siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Grau Universitari/Llicenciatura Universitària en Psicologia o equivalent. Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en el seu cas del corresponent certificat d'equivalència.
 - d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
 - e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - f) Llengua catalana: acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Els aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar la corresponent prova de català.
 - g) Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana. Els aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.
 - h) REQUISIT INDISPENSABLE A COMPLIR EN EL MOMENT DEL NOMENAMENT: Acreditació de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones. (als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència).

3. SOL·LICITUDS, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

a) Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que s'accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es formularà en el model normalitzat annex I, i s'hi adjuntarà:

- *Fotocòpia compulsada del DNI.*
- *Fotocòpies compulsades de la titulació exigida.*
- *Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.*
- *Fotocòpia compulsada de documentació acreditativa de tenir coneixements de llengua castellana, en el cas d'aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.*
- *Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació (en model normalitzat annex II) dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa d'aquests, segons la base 7a. Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits.*

b) Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal, de 9 a 14 hores, en el termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les esmentades bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

c) També podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de

10 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (En aquest cas cal enviar còpia del document registrat per correu electrònic a l'adreça consell@baixemporda.cat).

d) Els aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret.

4. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació i valoració dels aspirants en els processos de selecció així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricta àmbit de l'òrgan qualificador. Tots els documents que es facin públics tindran com a referència el DNI dels aspirants.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de 10 dies, el president del Consell Comarcal mitjançant decret, aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos, ordenats per cognom i nom, que es farà públic al Butlletí Oficial de la província tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça www.baixemporda.cat, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze hàbils des de la finalització del termini de presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat decret, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

En el mateix decret nomenarà els membres que formaran part de l'òrgan seleccionador, els seus suplents, i el dia i l'hora de l'inici de les proves.

6. ÒRGAN SELECCIONADOR

L'òrgan seleccionador estarà constituït pels següents membres, que tindran veu i vot:

Presidenta: La interventora del Consell Comarcal o funcionari en qui delegui

Vocals: La coordinadora de l'àrea de benestar social del Consell Comarcal del Baix Empordà.
Un/a Psicòleg/a a designar per l'Escola d'Administració pública de Catalunya
Un/a Psicòleg/a, d'una altra administració pública a designar per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Secretari: El del Consell Comarcal o funcionari en qui delegui.

Així mateix, formarà part del Tribunal la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

7. FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització dels següents exercicis:

1er exercici teòric: Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes: Un (1) tema del temari general de l'annex III d'entre dos proposats pel Tribunal i un (1) altre tema del temari específic de l'annex IV d'aquestes bases, d'entre dos proposats pel Tribunal. La redacció haurà de ser llegible. Es valoraran els coneixements, la capacitat i formació general, la claredat de conceptes, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

Temps màxim de 2 hores i mitja (2 ½).

Cada tema a desenvolupar en que consisteix aquest exercici, es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, sent necessària una puntuació de 5 punts per superar-lo. Per superar aquest primer exercici, s'hauran d'aprovar els dos temes.

2on exercici pràctic: Resolució d'un (1) supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball i el temari de l'annex IV . Es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats..

Temps màxim de dues hores (2).

Aquest exercici es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, sent necessària una puntuació de 5 punts per superar-lo.

8. CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

Prova de català: Té caràcter obligatori i eliminatori. Correspon al nivell de suficiència (C1), i l'hauran de superar els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apte o no apte. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els candidats que hagin participat i obtingut lloc de treball en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

Prova de castellà: L'hauran de superar els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, i que no acreditin documentalment coneixements de llengua castellana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apte o no apte.

9. FASE DE CONCURS

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants que han superat la fases d'oposició i relacionats conforme el model normalitzat annex a les bases, de conformitat amb l'escala següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions semblants a les de lloc de treball, que les places objecte de la contractació:

- 0,10 punts per mes treballat amb caràcter laboral o funcional a l'Administració Pública, amb un màxim 10 punts.
- A l'empresa privada: 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 5 punts,

No es computaran les porcions inferiors al mes.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques com a personal eventual.

- b) Formació: Per titulacions i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball objecte de la contractació. La puntuació màxima és 3 punts.

Cursos:

- Cursos de durada entre 10 i 20 hores	0,05 punts
- Cursos de durada entre 21 i 40 hores	0,10 punts
- Cursos de durada entre 41 i 60 hores	0,20 punts
- Cursos de durada entre 61 i 100 hores	0,30 punts
- Cursos de durada entre 101 i 200 hores	0,40 punts
- Cursos de més de 200 hores	0,50 punts

Titulacions:

- Diploma de postgrau	0,50 punts
- Màsters	1,00 punts

Els membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és de 0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa on consti la relació laboral, la categoria professional, el servei prestat i la data d'inici i la de finalització o bé mitjançant certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb les contractes de treball de la corresponent empresa que especifiquin les funcions o serveis prestats.

La puntuació màxima de la fase de concurs que un aspirant podrà obtenir serà de 10 punts.

10. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés selectiu: oposició i concurs.

El Tribunal qualificador farà públic el resultat per ordre de puntuació, amb el nom i cognoms de les persones aprovades, en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça www.baixemporda.cat.

En cap cas el nombre de persones proposades per a la contractació pot superar el de les places convocades. El Tribunal elevarà a la presidència de la corporació la proposta de les persones que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de places han de ser contractades.

En cas d'empat entre aspirants, el Tribunal qualificador proposarà la realització d'una nova prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

L'aspirant o aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, que no s'haguessin aportat anteriorment.

Si dins el termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

11. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les Administracions Públiques, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

12. RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial Decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés al serveis de l'Administració de l'Estat.

14. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la convocatòria, les bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit del President del Consell Comarcal del Baix Empordà, si aquest aquests actes decideixin directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president, o bé recurs contenciós-administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Girona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Òrgan seleccionador, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del president del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La Bisbal d'Empordà, 29 de juny de 2018

El president,

ANNEX I

Sol·licitud de participació a proves selectives de personal

Dades personals

Cognoms i nom: _____

Número DNI: _____

Número afiliació Seguretat Social: _____

Telèfon: _____

e-mail: _____

Data naixement: _____

Adreça: _____

Núm: _____

Pis: _____

Porta: _____

Codi postal: _____

Municipi: _____

Minusvàlid/a

Adaptació que se sol·licita: _____

Demano:

Ser admès/a al concurs oposició per a la selecció de tres places de psicòlegs de l'àrea d'atenció a la família a la plantilla de personal laboral fix.

Així mateix, manifesto que accepto les bases del procés selectiu, que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a i que no he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, tràfic de sers humans, o explotació de menors.

La Bisbal d'Empordà,

de/d'

de 2018

(Signatura)

CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer creat pel Consell Comarcal del Baix Empordà per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Unicament seran comunicades a altres administracions públiques en els casos previstos legalment.
En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a la Presidència del Consell.

Consell Comarcal del Baix Empordà

C/ Tarongers, 12, La Bisbal d'Empordà. 17100 Girona. Tel. 972642310. Fax: 972641003

ANNEX II

Acreditació de mèrits

Dades personals

Cognoms i nom:

DNI:

Experiència laboral

Entitat/Empresa	Durada del contracte	Punts (*)

Cursos de formació i perfeccionament

Nom del curs	Entitat que l'expedeix	Hores	Punts (*)

(*) No ompliu l'espai ombrejat

ANNEX III

TEMARI GENERAL

1. Els Consells Comarcals. Estructura, Organització, Funcions i Competències.
2. El Municipi. Organització. Competències municipals. L'Alcalde. El Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local. Les Comissions Informatives. Els Regidors delegats.
3. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords.
4. La llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat, drets i interessos legítims.
5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, terminis i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació dels actes administratius. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.
7. El Registre General de les administracions públiques. El Registre electrònic. Forma de realitzar les anotacions al registre. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
8. El Procediment administratiu. La iniciació del procediment: classes, subsanació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Finalització del procediment. Obligació de l'Administració de resoldre. Tipus de finalització del procediment.
9. Recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.
10. La Llei de Transparència. Accés a la informació. Política de bon govern i transparència a les administracions públiques. Obligacions i Informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
11. Llei de Protecció de dades de caràcter personal.: àmbit i principis. Drets de les persones. Fitxers de titularitat pública. El Registre General de protecció de dades.
12. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Preparació i adjudicació dels contractes.
13. El pressupost de les corporacions locals: contingut, elaboració, gestió i tancament.
14. Els Tributs locals: impostos, Taxes, Preus públics. Domicili fiscal. Cens i identificació dels contribuents.
15. La gestió recaptatòria dels tributs locals en període voluntari: termini d'ingrés, la conclusió d'aquest període i les conseqüències. La gestió recaptatòria en període executiu: Inici del període. Provisió de constreyniment. Els recàrrecs i els interessos de demora. Finalització del període executiu.
16. Formes de gestió del servei públic local. Gestió directa i indirecta.

17. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic.
18. Drets i deures dels empleats públics. Situacions administratives dels empleats públics. Règim d'incompatibilitats.
19. Els béns de les entitats locals. Classe de béns i potestats dels ens locals en relació als seus béns.
20. Potestat normativa dels ens locals. Reglaments i Ordenances.

ANNEX IV

TEMARI ESPECÍFIC

1. La intervenció psicològica amb dones maltractades per la seva parella
2. El maltractament infantil i violència intra-familiar
3. Teoria general dels sistemes
4. Teoria de la comunicació humana
5. Estructura familiar
6. Família i cicle vital
7. Diferents estils educatius
8. Necessitats dels menors per a un bon desenvolupament integral
9. La primera entrevista
10. Elements per l'exploració diagnòstica i tractament de les competències parentals
11. Concepte de canvi
12. Tècniques de intervenció des del model sistèmic
13. Intervenció sistèmica en serveis socials
14. Teràpia de parella des de la intervenció sistèmica
15. El rol del psicòleg en serveis socials
16. Tipologia de violència intrafamiliar
17. Simptomatologia associada a la dona en funció de les circumstàncies del maltractament
18. Factors que afavoreixen la supervivència de la violència vers les dones
19. Indicadors de risc en la infància
20. Conseqüències de la violència vers les dones sobre el desenvolupament dels menors
21. Diferents rols dels menors en contextos de violència vers les dones
22. La funció socialitzadora de la família
23. Models familiars

24. Competències parentals/vincle i figura parental
25. Eines diagnòstiques de la tipologia del vincle
26. Tipologia de la vinculació/trastorns del vincle
27. Patrons de vinculació a la infància: la seva relació amb l'estil de criança i el desenvolupament infantil
28. Tècniques simbòliques de treball amb trauma: Sandplay i altres tècniques similars
29. Apoderament i tècniques de intervenció psicològica
30. Treball interdisciplinari
31. La vivència dels menors quan els pares es separen i possibles intervencions
32. Importància de la família en el desenvolupament integral del menor
33. Mites i creences falses sobre la violència vers les dones. Com treballar aquest aspecte en teràpia.
34. LLEI 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
35. LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
36. Protocol d'actuació en cas de maltractament infantil
37. Protocol d'actuació en situacions de violència vers les dones
38. Cuidar al cuidador: desgast del professional i cura dels equips que treballen en violència
39. Influència del trauma en les dinàmiques personals i relacionals
40. Parelles que es divorcien i afectacions sobre els fills