

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A OFICIAL 1a JARDINER PEL CENTRE TRAMUNTANA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal, pel procediment de concurs-oposició, d'un/a oficial 1a jardiner per al Centre Tramuntana.

2. CONDICIONS

Per prendre part en el concurs oposició serà necessari:

- a) Tenir els requisits de nacionalitat establerts a la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 16 anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'algun dels següents títols: batxillerat elemental, formació professional de primer grau, educació general bàsica, graduat en educació secundària obligatòria (LOGSE), tècnic (LOGSE). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació.
- d) Estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris (nivell bàsic)
- e) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

3. SOL·LICITUDS

a) La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, en la qual els aspirants hauran de manifestar que es accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es formularà en el model normalitzat annex, i s'hi adjuntarà:

- *Fotocòpia compulsada del DNI.*
- *Fotocòpies compulsades de la titulació exigida.*
- *Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell elemental de català (A) o equivalent, per restar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.*
- *Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar una relació (en model normalitzat annex) dels mèrits que s'al·leguin, acompanyada de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa d'aquests, segons la base 7a. Aquesta documentació s'haurà d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full, amb concordança amb l'ordre de la relació de mèrits.*

b) Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal, de 9 a 14 hores, fins al dia 18 de febrer de 2016.

c) També podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99. (s'aconsella enviar còpia del document registrat per fax o per correu electrònic).

d) Els aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.



4. CONFIDENCIALITAT

Es garanteix total confidencialitat de la participació i valoració dels aspirants en els processos de selecció així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador. Tots els documents que es facin públics tindran com a referència les inicials dels cognoms i nom i les tres darreres xifres del DNI dels aspirants.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà decret de presidència, en qual s'aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos, es fixarà la data per a la realització de les proves i valoració de mèrits i es nomenaran els membres que formaran part de l'òrgan seleccionador. L'esmentat decret es farà públic el dia 23 de febrer de 2016, al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça www.baixemporda.cat.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels següents membres:

President: El director gerent del Centre Tramuntana

Vocals: El cap de producció del Centre Tramuntana
Un encarregat del Centre Tramuntana

Secretari: El del Consell Comarcal o funcionari en qui delegui

Així mateix, formarà part del Tribunal la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

7. PROCES SELECTIU

Constarà de tres fases:

Primera fase:

Primer exercici: Consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball.

Segon exercici. Consistirà en la realització d'una prova escrita relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball.

Aquests dos exercicis seran de caràcter obligatori i eliminatori. Cadascun, serà qualificat fins un màxim de 10 punts, sent necessària una puntuació de cinc punt per superar-lo.

Segona fase: Valoració de mèrits

Aquesta fase hi accedeixen aquells aspirants que hagin superat la primera fase. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, de conformitat amb l'escala següent:



a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions semblants a les de lloc de treball objecte de la contractació: 0,50 punts per any, màxim 2 punts.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa on consti la relació laboral, la categoria professional, el servei prestat i la data d'inici i la de finalització o bé mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb les contractes de treball de la corresponent empresa.

b) Formació: Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball objecte de la contractació. La puntuació màxima és d'1 punt.

La puntuació farà de la següent manera:

▪ Cursos de duració entre 10 i 50 hores	0,05 punts
▪ Cursos de duració entre 51 i 100 hores	0,10 punts
▪ Cursos de duració superior a 100 hores	0,15 punts
▪ Cicles formatius de grau mitjà	0,30 punts
▪ Cicles formatius de grau superior	0,50 punts

Els membres de tribunal podran valorar la possessió d'altres titulacions adequades a les places convocades. La puntuació màxima és d'0,25 punts.

Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. Hi haurà de constar la duració en hores i l'assistència i en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

La puntuació total del concurs serà com a màxim de tres punts.

Tercera fase. Prova de català, de caràcter obligatori i eliminatori, corresponent al nivell elemental (A), l'hauran de superar els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana. Per superar-la caldrà resoldre correctament diferents exercicis d'expressió oral i escrita. Es qualificarà com a apta o no apta.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova els candidats que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta d'ocupació pública.

8. ENTREVISTA PERSONAL

EL Tribunal podrà realitzar una entrevista als aspirants aprovats per aclarir aspectes del currículum presentat.

9. CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés selectiu.



El Tribunal farà pública la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a l'adreça www.baixemporda.cat.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça objecte de la convocatòria serà aplicable la Llei 53/1984 de 26 de desembre i el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril sobre el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o bé sol·licitar la compatibilitat.

11. BORSA DE TREBALL

En el cas que hi hagi aspirants que superin tots els exercicis i no tinguin dret a plaça, es podran incorporar a la borsa de treball per cobrir en règim de contracte laboral temporal els llocs vacants o substitucions.

L'ofertament de llocs de treball vacants o substitucions es farà en funció de les necessitats que es vagin produint i d'acord amb el número d'ordre assignat.

Quan es cridi un aspirant i renunciï a la proposta de contractació, passarà a ocupar el darrer lloc dins de la borsa de treball. Quedarà exclòs de la borsa, el candidat que renunciï a tres ofertaments de contractació.

12. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i per la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals, per la Llei 7/1985, el Decret legislatiu 2/2003, i el Reial Decret 896/1991.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes bases, d'acord amb el Reial decret 364/95, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés al serveis de l'Administració de l'Estat.

La Bisbal d'Empordà, 5 de febrer de 2016

ANNEX I

Característiques de lloc de treball

Jornada de treball: 40 hores setmanals

Ubicació: Qualsevol centre de treball del Centre Tramuntana.

Retribució anual: 18.515,14 euros anuals

